

校 長	教 頭	事務長	担 任	会 計	担 当

証明書等申請書・下附台帳

平成 年 月 日

東洋女子高等学校長殿

住 所 _____
 氏 名 _____
 (在校生は保護者名) _____ 印

下記の通り申請いたします。

TEL ()

在校生	卒業生	(ふりがな) 氏 名
年 組	S・H 年 月入学 S・H 年 月卒業	S・H 年 月 日生
使用目的 (○で囲む)	扶養申請 就職 進学 資格取得 その他 ()	

↓発行番号は記入不要・必要書類に○印・1通につき1行使用のこと

発行番号	在	卒	成	見	単	提 出 先
合計	通					手 数 料 円

※ 在=在学証明書、卒=卒業証明書、成=成績証明書、見=卒業見込証明書
 単=単位修得証明書