

## > Web出願から入学手続の流れ

| 1 アクセス                        | 2 入力   | 3 支払  | 4 印刷   | 5 郵送   | 6 印刷   | 7 受験                               | 8 発表   | 9 支払  |
|-------------------------------|--|---|--|--|--|------------------------------------|--|---|
| 本校ホームページ                      | 出願情報入力   | 受験料お支払い   | 出願書類印刷   | 出願書類郵送   | 受領書・受験票印刷  | 入試当日                               | 合格発表   | 入学金お支払い   |
| 本校ホームページより「出願サイト」にアクセスしてください。 | 「Web出願」から出願情報、メールアドレス、支払い方法を登録します。<br><br>お支払い方法は、クレジットカード、コンビニ・ペイジーから選べます。<br><br>登録後、お支払い案内メールが届きます。 | 完了メール内のURL、または出願サイト マイページから案内に沿ってお支払いを行います。<br><br>受験料のお支払いには別途手数料がかかります。ご了承ください。<br><br>お支払い後、お支払い完了メールが届きます | 出願サイト マイページの「確認/印刷」から出願書類をダウンロードし印刷してください。<br><br>ご自宅にプリンターがない場合、コンビニのマルチプリンターから印刷が可能です。<br><br>PDFファイルをUSBメモリ等に保存して印刷<br>スマートフォンから直接ファイルを転送して印刷 | 入学願書に顔写真を貼付し、必要書類と共に期限内に本校に郵送してください。<br><br>出願書類については募集要項を確認ください。<br><br>受験料のお支払いと出願書類到着の確認が取れましたら、出願完了メールが届きます。 | 出願サイト マイページの「確認/印刷」から受験票をダウンロードし印刷してください。<br><br>受領書部分を切り取り、中学校の先生に提出してください。 | 入学願書と同じ顔写真を貼付した受験票をお持ちの上、来校してください。 | 出願サイト マイページの「合否」にて合格発表を行います。<br><br>合格発表の期間については募集要項を確認ください。<br><br>合格されましたら、引き続きマイページから、入学金のお支払い手続を行うことができます。 | 出願サイト マイページの「手続」にて入学金のお支払い手続を行います。<br><br>お支払いは、コンビニまたはペイジーから行います。(クレジットカードは、お使いいただけません。ご了承ください。) |

マルチプリンターの操作方法は、各コンビニにお問い合わせください。

> 受験料を納入できるクレジットカード会社・コンビニエンスストア



## > クレジットカードでの受験料のお支払いについて

クレジットカードの場合は、下記の手順でお支払いください。



1. 支払い方法としてクレジットカードを選択すると、クレジットカードの番号・有効期限・セキュリティコードを入力する画面が表示されます。
2. クレジットカード番号は、ハイフンなしで入力してください。
3. 有効期限は、月/年の順番で入力してください。
4. セキュリティコードはカードの裏面（一部のカードは表面）に記載してあります。セキュリティコードがないカードに関しては、カード会社までお問い合わせください。
5. 「次へ」ボタンをクリックしてください。
6. 表示される支払い情報・基本情報をよく確認のうえ、全て正しければ「確定する」ボタンを押してください。

## > ペイジーでの受験料のお支払いについて (銀行ATM払込)

お支払い方法の説明に記載された、「収納機関番号」、「お客様番号」、「確認番号」を持参し、下記の手順でお支払いください。



1. メニューの税金・料金払込み（ペイジー）を選択。メニューの名称は銀行によって異なります。
2. 【収納機関番号】を入力し確認を選択。
3. 【お客様番号を】入力し確認を選択。
4. 【確認番号】を入力し確認を選択。
5. 表示される内容を確認して確認を選択。
6. 現金またはキャッシュカードでお支払いください。
7. ご利用明細票を必ずお受け取りください。

## > コンビニエンスストアでの受験料のお支払いについて

お支払い方法の説明に記載された、「払込票番号」、「お客様番号」、「確認番号」及び「オンライン決済番号」を持参し、下記のコンビニでお支払いください。



ローソン/ミニストップ  
(Loppi)

1. 画面の右側「各種サービスメニュー」を選択。
2. 「各種代金・インターネット受付・スマートビットのお支払い」、「各種代金お支払い」を選択。
3. 「マルチペイメントサービス」を選択。
4. 【お客様番号】【確認番号】を入力し「はい」を選択。
5. 表示される内容を確認して「はい」を選択。
6. 端末から出力されるレシートを持って、30分以内にレジにて現金をお支払いください。
7. 「取扱明細書兼領収書」を必ずお受け取りください。



ファミリーマート  
(Famiポート)

1. 「代金支払い」を選択。
2. 「各種代金のお支払い」(マルチペイメントサービス)を選択
3. 【お客様番号 (11桁)】を入力し「次へ」を選択。
4. 【確認番号 (6桁)】を入力し「次へ」を選択。
5. 表示される内容を確認して「確認」を選択。
6. 端末から出力されるレシートを持って、30分以内にレジにて現金をお支払いください。
7. 「取扱明細書兼領収書」を必ずお受け取りください。



サークルK・サンクス  
(Kステーション)

1. 「各種支払い」を選択。
2. 「マルチペイメントサービス」を選んで「次に進む」を選択。
3. 【お客様番号 (11桁)】を入力し「次に進む」を選択。
4. 【確認番号】を入力し「次に進む」を選択。
5. 表示される内容を確認して「次に進む」を選択。
6. 端末から出力されるレシートを持って、30分以内にレジにて現金をお支払いください。
7. レジにて発券された領収書等を必ずお受け取りください。  
一部Kステーションのない店舗では、お客様番号をレジのスタッフへお申し付けください。



デイリーヤマザキ /  
スリーエフ

1. レジにて店員に「オンライン決済」とお伝えください。
2. 【オンライン決済番号 (11桁)】を伝え現金をお支払いください。
3. 「レシート」を必ずお受け取りください。



セイコーマート  
(クラブステーション)

1. 「インターネット受付・各種代金お支払い」を選択。
2. 【オンライン決済番号 (11桁)】を入力し「次のページ」を選択。
3. オンライン決済番号を確認して「次のページ」を選択。
4. 表示される内容を確認して「印刷」を選択。
5. 端末から出力される受付票を持って、30分以内にレジにて現金をお支払いください。
6. 「取扱明細書」を必ずお受け取りください。