

校長	教頭	事務長	担任	会計	担当

証明書等申請書・下附台帳

年 月 日

東洋女子高等学校長殿

住 所 _____
 氏 名 _____
 (在校生は保護者名) _____ 印
 TEL () _____

下記の通り申請いたします。

在校生	卒業生	(ふりがな)
年 組	S・H・R 年 月入学 S・H・R 年 月卒業	氏 名
		S・H・R 年 月 日生
使用目的 (○で囲む)	扶養申請 ・ 就職 ・ 進学 ・ 資格取得 その他 ()	

発行番号は記入不要・必要書類に○印・1通につき1行使用のこと

↓

発行番号	在	卒	成	見	単	提出先
合 計						手 数 料 ¥

※ 在＝在学証明書、卒＝卒業証明書、成＝成績証明書、見＝卒業見込証明書
 単＝単位修得証明書