校長	教頭	事務長	担任	会計	担当

証明書等申請書

西暦　　年　　月　　日

東洋女子高等学校長殿

住所 〒

氏名

在校生は保護者名　　印

TEL　　（　　）

下記の通り申請いたします。

在校生	卒業生	（ふりがな） 氏名
	S・H・R　　年　月入学	
年　　組	S・H・R　　年　月卒業	S・H・R　　年　月　日生

使用目的 （○で囲む）	扶養申請　・　就職　・　進学　・　資格取得 その他（　　）

発行番号は記入不要・必要書類に○印・1通につき1行使用のこと

↓

発行番号	在	卒	成	見	単	転	他	提出先

合計　　通	手数料　　円

※ 在＝在学証明書、卒＝卒業証明書、成＝成績証明書、見＝卒業見込証明書
単＝単位修得証明書、転＝転学照会書、他＝その他